

OGŁOSZENIE
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W MYŚLIBORZU

działając na podstawie pełnomocnictwa szczególnego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 129/523/2013 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 16 stycznia 2013 r. **ogłasza**, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XXIX/263/2012 w sprawie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków

Okres realizacji zadania ustala się od dnia powierzenia do dnia 31.12.2013 r.

Na realizację zadania przewidziane są środki finansowe w wysokości 462 000,00 zł.

Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania dla 14 wychowanków;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
- b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- c) nie należy zmieniać układu pytań,

- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać -nie dotyczy-),
- e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności za rok 2012 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 3) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
- 4) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 5) regulamin placówki;
- 6) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot.

Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
- 2) koszty realizacji zadania (do 14 wychowanków w placówce);
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
- 5) ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: **„Oferta na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków”** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia - do dnia 26 lutego 2013 r. do godz. 15⁰⁰. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, stronie internetowej <http://pcprmysliborz.w.interia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania środków finansowych, ani po jego zakończeniu.

**Szczegółowe Warunki Konkursu
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia placówki
opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków**

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

Informacje ogólne:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość środków finansowych na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić: w języku polskim, pismem komputerowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

1. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę nad 14 wychowankami.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA RELIZACJĘ ZADANIA.

Na realizację zadania przewidziane są środki finansowe w wysokości 462 000,00 zł.

Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

3. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1) prawidłowo sporządzonej oferty zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz ze wszystkimi wymaganymi i poprawnie wypełnionymi załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania dla 14 wychowanków
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- 7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2012 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 8) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
- 9) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
- 10) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
- 11) regulamin placówki;
- 12) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej;

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: od dnia powierzenia do dnia 31.12.2013 roku.

Warunki realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania podmiot uprawniony powinien realizować zadanie prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę nad 14 wychowankami.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „**Oferta na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków**” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia - do dnia 26 lutego 2013 r. do godz. 15⁰⁰.

2. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU.

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, w sposób określony w regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PCPR w Myśliborzu w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków.

2. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

3. Komisja konkursowa sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

4. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, stronie internetowej <http://pcprmysliborz.w.interia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

5. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

7. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.