

STAROSTA MYŚLIBORSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

NACZELNIKA WYDZIAŁU REALIZACJI INWESTYCJI

I SPRAW SPOŁECZNYCH

UL. SPOKOJNA 22 W MYŚLIBORZU

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego UE,
- 2) Kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku:
 - wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane na kierunku: ekonomii, administracja, marketing i zarządzanie, prawo, zamówienia publiczne)
- 3) Staż pracy co najmniej 5 lat w tym co najmniej 3 lata stażu na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej związanym z inwestycjami lub/i zamówieniami publicznymi lub/i pozyskiwaniem środków unijnych lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku.
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 7) Praktyczna znajomość i doświadczenie w przeprowadzaniu procesu inwestycyjnego ze środków publicznych,
- 8) Praktyczna znajomość i doświadczenie w przeprowadzaniu procesu zamówień publicznych.
- 9) Znajomość przepisów ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów w zakresie samorządu powiatowego, postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych,
- 2) Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie zespołem,
- 2) Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami,
- 3) Koordynowanie prowadzonych procesów inwestycyjnych,
- 4) Nadzór nad prowadzonymi zamówieniami publicznymi,
- 5) Koordynowanie procesu pozyskiwania środków unijnych,
- 6) Prowadzenie inwestycji, rozliczanie, odbiory
- 7) Współpraca z Wykonawcami

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca wykonywana jest w siedzibie Urzędu.
- 2) Wymiar zatrudnienia: pełen etat,
- 3) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy jak 6%

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń) oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie, referencje),
- 7) Kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego; kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **01 grudnia 2014** roku do godz. **8⁰⁰**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji i Spraw Społecznych** w siedzibie:

**Starostwa Powiatowego
przy ul. Spokojnej 22
74-300 Myślibórz
Biurze Obsługi Klienta**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.powiatmysliborski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Spokojnej 22 w Myśliborzu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”*.

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych zostaną odesłane lub odebrane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (95) 747 20-21, wew. 12 lub 32 lub osobiście w pokoju nr 6 lub 9 w budynku Starostwa przy ul. Spokojnej 22 w Myśliborzu.

Myślibórz, dnia 19 listopada 2014 r.

**STAROSTA MYŚLIBORSKI
ARKADIUSZ MAZEPA**