

Regulamin Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Myśliborzu

Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb pracy Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Myśliborzu, zwanej dalej „Powiatową Radą BRD”

§ 2. Powiatowa Rada BRD w Myśliborzu działa pod przewodnictwem Starosty Myśliborskiego na podstawie:

- 1) art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.);
- 2) Postanowień niniejszego „Regulaminu”.

- §3. 1. Powiatowa Rada BRD w Myśliborzu działa na terenie Powiatu Myśliborskiego;
2. Siedzibą Rady jest miasto Myślibórz.

Dział II. PODSTAWOWE CELE I ZADANIA POWIATOWEJ RADY BRD

§ 4. Podstawowymi celami działania Powiatowej Rady BRD jest:

- 1) inicjowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) określenie i koordynowanie kierunków działań samorządów gminnych, powiatowych służb w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) promowania kultury w ruchu drogowym na obszarze Powiatu Myśliborskiego.

§ 5. Do zadań Powiatowej Rady BRD należy w szczególności:

- 1) Analizowanie zagrożeń w ruchu drogowym.
- 2) Współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Szczecinie.
- 3) Inicjowanie współpracy międzygminnej i między powiatowej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 4) Zabieganie o pozyskanie środków finansowych na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 5) Upowszechnianie i promowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony życia i zdrowia oraz kultury poruszania się w ruchu drogowym.
- 6) Współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi i instytucjami pozarządowymi.
- 7) Inicjowanie działalności edukacyjno-informacyjnej.
- 8) Analizowanie i ocena podejmowanych działań.

Dział III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEJ RADY BRD I PODZIAŁ KOMPETENCJI

§6. Skład „Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego”:

- 1) Starosta Myśliborski: Przewodniczący;
- 2) Komendant Powiatowy Policji w Myśliborzu lub jego przedstawiciel;
- 3) Komendant Powiatowy PSP w Myśliborzu lub jego przedstawiciel;
- 4) Zastępca Naczelnika Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu;

- 5) Naczelnik Działu Zarządu Dróg Powiatowych w Myśliborzu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego;
- 6) Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu;
- 7) Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego - Sekretarz Powiatowej Rady BRD w Myśliborzu;
- 8) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa Rady Powiatu w Myśliborzu;
- 9) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu;
- 10) Komendant Straży Miejskiej w Dębnie.

§ 7. 1) Przewodniczący Powiatowej Rady BRD kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

2) Do zadań Przewodniczącego ponadto należy:

- a) Zwoływanie posiedzeń Powiatowej Rady BRD.
- b) Prowadzenie obrad i posiedzeń Powiatowej Rady BRD.

§ 8. 1) Sekretarz organizuje bieżącą pracę Powiatowej Rady BRD.

2) Do zadań Sekretarza należy ponadto:

- a) Przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Powiatowej Rady BRD.
- b) Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w imieniu Powiatowej Rady BRD.
- c) Przygotowywanie projektów corocznych sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działań realizowanych w tym zakresie.
- d) Przedstawienie Przewodniczącemu spraw wymagających rozpatrzenia przez Powiatową Radę BRD.

3) Do zadań Biura ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Powiatowej Rady BRD i pracy jej organów oraz bieżąca współpraca z Sekretarzem.

Dział IV. TRYB PRACY POWIATOWEJ RADY BRD

§ 9. 1) Powiatowa Rada BRD obraduje na posiedzeniach.

2) Posiedzenie Powiatowej Rady BRD odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§ 10. 1) Posiedzenia Powiatowej Rady BRD zwołuje jej Przewodniczący:

- a) Z urzędu.
- b) Na pisemny wniosek Sekretarza lub 3 członków Powiatowej Rady BRD; wniosek powinien określać proponowany przedmiot posiedzenia i zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.

2. Przewodniczący za pośrednictwem Sekretarza nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia członków Powiatowej Rady BRD o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad.

§ 11. 1) Posiedzenia Powiatowej Rady BRD otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.

2) Posiedzenia Powiatowej Rady BRD są jawne.

3) Uchwały Powiatowej Rady BRD podejmowane są w głosowaniu jawnym większością głosów obecnych członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 12. Powiatowa Rada BRD na posiedzeniach zajmuje się w szczególności następującymi sprawami.

- 1) Rozpatrywaniem i zatwierdzaniem informacji przedstawianych przez powiatowe służby, inspekcje dot. bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- 2) Rozpatrywaniem i przyjmowaniem propozycji poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego lub zmian do nich.
- 3) Rozpatrywaniem innych spraw będących przedmiotem prac Powiatowej Rady BRD i przyjmowanie uchwał w tych sprawach.
- 4) Wypracowywanie wniosków i postulatów do regionalnych programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 5) Wypracowywanie wniosków i postulatów na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w Powiecie Myśliborskim.

§ 13. W razie potrzeby Powiatowa Rada BRD może powołać zespoły problemowe do opracowania wyznaczonych zadań, określając ich skład i tryb działania.

§ 14. Przewodniczący Powiatowej Rady BRD może zapraszać na jej posiedzenia osoby spoza składu Rady w tym w szczególności:

- 1) Przedstawiciel Wojewódzkiej Rady BRD;
- 2) Przedstawiciel samorządu terytorialnego;
- 3) Ekspertów;
- 4) Przedstawiciele organizacji społecznych i instytucji pozarządowych;
- 5) Przedstawiciele przedsiębiorców wykonujących działania i prace związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego;
- 6) Przedstawiciele ośrodków szkolenia kierowców;
- 7) Przedstawiciele środków masowego przekazu;
- 8) Osoby cieszące się autorytetem społecznym lub zawodowym;
- 9) Przedstawiciele wyższych uczelni.

§ 15. 1) Z posiedzenia Powiatowej Rady BRD sporządza się protokół, który podpisują prowadzący posiedzenie i protokolant. Protokół sporządza pracownik Biura ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w § 8 pkt 3.

2) Protokół zawiera:

- a) numer kolejny protokołu;
- b) datę posiedzenia;
- c) listę osób obecnych na posiedzeniu;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg dyskusji;
- f) przebieg i wynik głosowania;
- g) informację w sprawie powziętych uchwał.

3) Oryginał protokołu przechowuje Sekretarz Powiatowej Rady BRD.

§ 16. Zmiana regulaminu może być dokonana przez Starostę Myśliborskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Powiatowej Rady BRD.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.