

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W MYŚLIBORZU

Biuro Obsługi Klienta

03.06.2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Polsko-Niemiecka Wymiana Młodzieżowa.....
(rodzaj zadania publicznego)

....."Neugierig auf unseren Nachbarn".....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .08.07.2013..... do 15.07.2013.....

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

.....
Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów ¹⁾³⁾

1) nazwa: ... "MÓJ DOM"

2) forma prawna:

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....0000377763.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ..22.08.2011.....

5) nr NIP: ...597 17 29 261..... nr REGON: ...321149216.....

6) adres:

miejsceowość: ..Barlinek..... ul.: Leśna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: ..Barlinek..... powiat: ...Myślibórz.....

województwo: ...Zachodniopomorskie.....

kod pocztowy: ...74-320..... poczta: ...Barlinek.....

7) tel.:95 7462 135, 607 373 118... faks: ..95 7462 135.....

e-mail:tebar@wp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: ...23 8355 0009 0049 2485 2000 0001

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

- a) ... Teresa Bartkiewicz.....
b) ... Marlena Socha.....
c) ... Anna Osek.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie „MÓJ DOM”

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Teresa Bartkiewicz , tel kom 607 373 118, mail: tebar@wp.pl.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

X

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Pełnomocnictwo określone zgodnie ze Statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

T. Bart

Wyjazd dzieci z zawodowych rodzin zastępczych wraz z opiekunami na wymianę młodzieżową z partnerską grupą młodzieży z miejscowości Prenzlau (Niemcy). Planowana grupa wyjazdowa 18-20 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jest okresem, w którym oprócz opieki bytowej dziecko również podlega etapowi wychowawczemu i poznawczemu. Wyjazd na wymianę młodzieżową jest tanią i efektywną formą wypoczynku, dzieci poznają kulturę innych narodów, mają możliwości posługiwania się językiem obcym, sprawdzają swoje umiejętności językowe, integrują się podczas zajęć i zabaw z młodzieżą niemiecką, podnoszą przez to samoocenę i umiejętności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wymianie młodzieżowej bierze udział ze strony polskiej – młodzież z zawodowych rodzin zastępczych powiatu myśliborskiego, a ze strony niemieckiej – młodzież z Diennej Placówki „Domu Dziecka” w Prenzlau. Po obu stronach jest to młodzież z mniejszymi szansami, projekt jest realizowany w myśl zasady „zrównoważonego rozwoju”.

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Spotkanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk i z różnych krajów to przede wszystkim podnoszenie wiadomości o kulturze Naszych sąsiadów, u dzieci ze środowisk dyzfunkcyjnych jest to podnoszenie samooceny, dla rodzin zastępczych jest to pomoc w wychowawczym procesie podopiecznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które

zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele to : integracja młodzieży, edukacja poprzez uczestnictwo w atrakcyjnych warsztatach, budowanie więzi pomiędzy rodzicami zastępczymi, a podopiecznymi.

Sposób realizacji to: wspólny wyjazd dzieci i rodziców zastępczych na wymianę młodzieżową. Ze względu na to, że w projekcie biorą udział dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ilość opiekunów została zwiększona i możliwy jest wyjazd 4 rodziców – opiekunów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

17291 Prenzlau, Brussower Aile 48 a.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program pobytu w załączeniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Bent

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...08.07.2013..... do...15.07.2013.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofereń lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników Wysłanie wniosku potwierdzającego uczestnictwo do Euroregionu Pomerania	Od 15.05.2013 do 15.05.2013	Stowarzyszenie „Mój Dom” Stowarzyszenie „Mój Dom”
wykupienie ubezpieczenia zamówienie transportu	05.07.2013 15.06.2013 08.-15.07.2013	Stowarzyszenie „Mój Dom” Stowarzyszenie „Mój dom” Stowarzyszenie „Mój Dom”

15)

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem najważniejszym w procesie wychowania jest podnoszenie samooceny młodzieży słabszej już poprzez samo uczestnictwo w wyjeździe zagranicznym, podnoszenie umiejętności komunikowania się, poznawanie innej kultury i poznawanie zwyczajów innych narodów. Poprzez wspólne uczestnictwo w warsztatach zawiązują się więzi pomiędzy wychowankami, a rodzicami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stow. "Mój Dom" 1) .transport..... 2) ubezpieczenie.....	56 0	3, 40	k m	2 200,00	2000,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne : 1) .koordynator..... 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie MÓJ DOM 1) wkład własny do projektu..... 2)				4 765,00	0,00	4 765,00	0,00

Bara

IV	Ogółem:	56 0	3, 4	k m	6965	2000	4965	0
----	---------	---------	---------	--------	------	------	------	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2000zł	28,7.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 965,00 zł		42,9.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00.....	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00.....	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	%
3.3	pozostałe	0,00	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) -koordynator ze strony polskiej	... 500..... zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		6 965,00 zł	100%

BWA

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Teresa Bartkiewicz- prezes Stowarzyszenia „Mój Dom” jest długoletnim organizatorem wymian młodzieżowych prowadzonych przez BOK „Panorama” w Barlinku, Monika Jagiełło-TriFF jest również doświadczonym nauczycielem w prowadzeniu wymian młodzieżowych ponadto jest lektorem językowym> Marlena Socha posiada długoletnie doświadczenie w opiece nad dziećmi małymi i starszymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Młode Stowarzyszenie z doświadczoną kadrą realizuje pierwszy projekt z wymian młodzieżowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"MÓJ DOM"
ul. Leśna 1, 74-320 Barlinek

.....
Terenie Bartkiewicz
.....

Sophie Malinowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.