

Cykl bezpłatnych szkoleń pn. „Profesjonalizacja zachodniopomorskich NGO”

Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego rozpoczyna cykl bezpłatnych szkoleń dla zachodniopomorskich organizacji pozarządowych pn. „Profesjonalizacja zachodniopomorskich NGO”. W roku 2012 w cyklu zaplanowano dwa szkolenia:

1. Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie z realizacji zadania.
2. Pozyskiwanie środków na działalność statutową organizacji.

Szkolenia odbywać się będą w Szczecinie i Koszalinie. Szczegóły znajdują Państwo w poniższej tabeli.

SZKOLENIE 1.	Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie z realizacji zadania	
	SZCZECIN	KOSZALIN
TERMIN	21.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00	22.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00
MIEJSCE	Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400	Delegatura Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Władysława Andersa 34, sala nr 160.
BENEFICJENCI SZKOLENIA	<p>Przedstawiciele NGO z terenu:</p> <p>Miasta Szczecin Miasta Świnoujście Powiatu Gryfickiego Powiatu Gryfińskiego Powiatu Goleniowskiego Powiatu Pyrzyckiego Powiatu Stargardzkiego Powiatu Kamieńskiego Powiatu Polickiego Powiatu Choszczeńskiego Powiatu Myśliborskiego</p>	<p>Przedstawiciele NGO z terenu:</p> <p>Miasta Koszalin Powiatu Białogardzkiego Powiatu Drawskiego Powiatu Kołobrzeskiego Powiatu Koszalińskiego Powiatu Szczecineckiego Powiatu Świdwińskiego Powiatu Sławieńskiego Powiatu Łobeskiego Powiatu Wałeckiego</p>
ZAKRES	<ul style="list-style-type: none"> • Terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert, ogłoszenie konkursowe, • Zasady przygotowania wniosku o realizację zadania publicznego. • Elementy umowy realizacji zadania, • Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy, • Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem, • Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksu do umowy, • Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji, • Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany, • Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów, • Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków, • Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur, • W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, • Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków, • Kontrola realizacji zadania publicznego -terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, • Małe granty. 	
SZKOLENIE 2.	Pozyskiwanie środków na działalność statutową organizacji	

	SZCZECIN	KOSZALIN
TERMIN	26.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00	27.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00
MIEJSCE	Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400	Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, sala nr 300
BENEFICJENCI SZKOLENIA	Przedstawiciele NGO z terenu: Miasta Szczecin Miasta Świnoujście Powiatu Gryfickiego Powiatu Gryfińskiego Powiatu Goleniowskiego Powiatu Pyrzyckiego Powiatu Stargardzkiego Powiatu Kamieńskiego Powiatu Polickiego Powiatu Choszczeńskiego Powiatu Myśliborskiego	Przedstawiciele NGO z terenu: Miasta Koszalin Powiatu Białogardzkiego Powiatu Drawskiego Powiatu Kołobrzeskiego Powiatu Koszalińskiego Powiatu Szczecineckiego Powiatu Świdwińskiego Powiatu Sławieńskiego Powiatu Łobeskiego Powiatu Wałeckiego
ZAKRES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wewnętrzne możliwości pozyskiwania środków: działalność odpłatna, gospodarcza, darowizny. ▪ Loterie fantowe i zbiórki publiczne. ▪ Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) – zasady aplikowania, ostatnia edycja 2012/13. ▪ Program Aktywności Społecznej Osób Starszych – nabory wniosków, zasady ubiegania się o dotacje. ▪ Przegląd aktualnych konkursów. 	

Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
W każdym szkoleniu uczestniczyć może jedna osoba z organizacji pozarządowej.

Zgłoszenia przyjmujemy faxem na numer tel. 91 44 16 231 lub drogą mailową (skan) na adres mpieczynska@wzp.pl do dnia **16.11.2012 r.**

Szczegółowych informacji o organizowanym szkoleniu udziela Magdalena Pieczyńska, inspektor w WWS UM WZ pod numerem tel. 91 44 16 224.

Serdecznie zapraszamy!