

UCHWAŁA NR 351/1269/2023
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 23 października 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z § 10 pkt 1 załącznika do uchwały Nr LV/359/2022 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 października 2022 roku w sprawie przyjęcia „programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026.

2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadania wymienionego w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Powiatu Myśliborskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Potyra



UZASADNIENIE

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026.

Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 571) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacją pozarządowym lub pomiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu jest zasadne.

Załącznik
do uchwały Nr 351/1269/2023
Zarządu Powiatu w Myśliborzu
z dnia 23 października 2023 roku

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571), Zarząd Powiatu w Myśliborzu ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu Prowadzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026 - okres realizacji zadania od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026 na rzecz dzieci skierowanych przez powiat myśliborski zgodnie z zasadami i warunkami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków” **przewidziane są środki finansowe w wysokości 3. 122 973,35 zł.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku będzie zgodna z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Myśliborskiego dla tego roku. Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku waloryzacji począwszy od roku 2024, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r., poz.571).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać przy uwzględnieniu zasad określonych w:

- a) Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1426);
- b) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571)

2. Informacje ogólne:

- a) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.571), które prowadzą w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie

wewnętrznym.

- b) Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
- c) Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość środków finansowych na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
- d) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
- f) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić czytelnie w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podpisującego ofertę.
- g) Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podpisującego ofertę.
- h) Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- i) Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej ofert.
- j) Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków - od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.

W ramach realizacji zadania podmiot uprawniony powinien realizować zadanie prowadzenia placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę nad maksymalnie 14 wychowankami na warunkach i zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023, poz.1426) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Podmiot realizujący zadanie powinien spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego na podstawie zezwolenia na prowadzenie takiej placówki wydanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
- 2) posiadać zaplecze, kadre i sprzęt dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
- 3) dysponować odpowiednim budynkiem dostosowanym do świadczenia usług bytowych, posiadającym pomieszczenia, pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 4) przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
- 5) Środki przekazywane będą na zasadach określonych w umowie o powierzenie zadania publicznego, na każde dziecko w wysokości nie większej niż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce, ustalony przez Starostę Myśliborskiego w trybie określonym w art. 196 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych „Oferta na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024 -2026” osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu , ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia - **do dnia 13.11.2023r. do godz. 12.00.**
- 2) Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2057) .
- 3) Otwarty konkurs ofert oraz wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, w siedzibie organu administracji publicznej na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 4) Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania środków finansowych, ani po zakończeniu.
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - c) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
 - d) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej;
 - e) regulamin placówki;
 - f) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez podmiot
 - g) pisemne rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru oferty.

1. Oceny formalnej składanych ofert dokonuje powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Myśliborzu Komisja Konkursowa. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne, w szczególności:
 - a) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie;
 - b) czy oferta została złożona w terminie i w miejscu określonym w dziale V 1.
 - c) czy oferta została sporządzona na obowiązującym druku;

d) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;

d) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

e) czy oferent złożył wymagane załączniki;

f) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione;

g) czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu.

Oferty, które nie spełnią powyższych kryteriów zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki pisarskie) mogą zostać uzupełnione w wyznaczonym terminie.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XII załącznika do Uchwały Nr LVI/359/2022 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 października 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosuje następujące kryteria:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	5
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.	5
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków podmiotu ubiegającego się o realizację zadania	5
5.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
RAZEM:		25

4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty, nie później niż do 30.11.2023 r. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie Powiatu Myśliborskiego www.powiatmysliborski.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatmysliborski.pl.

5. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały co najmniej 60 % średniej liczby punktów przyznanej przez Komisję Konkursową.

6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Zarząd Powiatu w Myśliborzu unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych w latach 2021-2022 oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację.

W roku 2021 i 2022 przeznaczono następujące dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Lp.	Rodzaj zadania	Poniesione wydatki w 2021 roku	Poniesione wydatki w 2022 roku
1.	Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków - „Dorian II” w Sławnie	806.136,22 zł	823.353,73 zł
2.	Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków – Salezjańska Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Nasz Dom” w Dębnie	689.043,13 zł	716.688,47 zł

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz,
- dane kontaktowe: Inspektora Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu:, telefon: 95 747 20 21 wew. 240, e-mail: iod@powiatmysliborski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 902) o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego

prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;

IX Informacje dodatkowe;

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, osoba do kontaktu: Angelika Rutkowska tel. 095 747 23-03 wew. 507.