

Załącznik
do uchwały Nr 355/1358/2024
Zarządu Powiatu w Myśliborzu
z dnia 31 stycznia 2024 roku

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU

ogłasza na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXVII/437/2023 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 października 2023 roku w sprawie przyjęcia *Program współpracy powiatu myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok*"

OTWARTY KONKURS OFERT

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU MYŚLIBORSKIEGO

W 2024 ROKU

I. Cel i rodzaj zadań objętych konkursem

Celami realizacji zadań są, w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

(rodzaj zadania)

- a) popularyzacja aktywnego uprawiania sportu wśród mieszkańców powiatu myśliborskiego poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych;
- b) organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa reprezentantów powiatu myśliborskiego w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych;

2) ochrony i promocji zdrowia:

(rodzaj zadania)

- a) prowadzenie działań edukacyjnych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z zasad racjonalnego żywienia oraz zaburzeń odżywiania (nadwaga, otyłość, anoreksja, bulimia, itp.);
- b) organizacja imprez promujących zdrowy styl życia bez nałogów, profilaktyka uzależnień, organizacja kampanii profilaktycznych;
- c) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu;
- d) podnoszenie kwalifikacji uczniów i nauczycieli z terenu powiatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

(rodzaj zadania)

- a) organizację pokazów, warsztatów, konkursów, olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;
- b) działania wychowawcze mające na celu edukację dzieci i młodzieży, w szczególności w ramach zielonych i cyfrowych kompetencji oraz budowania postaw proinnowacyjnych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej;
- c) organizację działań edukacyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

(rodzaj zadania)

- a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez;
- b) organizowanie i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym;
- c) edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę dzieci i młodzieży;
- d) ochrona zabytków oraz innych obiektów kultury materialnej;

5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

(rodzaj zadania)

- a) rozwój aktywności edukacyjnej osób starszych, w tym Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- b) rozwój aktywności ruchowej seniorów (w tym działalność edukacyjna, opracowywanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych);

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

(rodzaj zadania)

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwa nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- b) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;

7) promocji i organizacji wolontariatu:

(rodzaj zadania)

- a) promocja działalności na rzecz integracji społecznej i międzypokoleniowej, aktywizację i organizację nowych form aktywności seniorów oraz ich rodzin;
- b) promocję działalności na rzecz integracji środowiska organizacji pozarządowych oraz promocję idei wolontariatu w społeczności lokalnej.

8) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
(rodzaj zadania)

- a) edukację ekologiczną, propagowanie działań proekologicznych, przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody i zasobów naturalnych;
- b) utrzymanie zdrowotności oraz liczebności rodzin pszczoł na terenie powiatu myśliborskiego poprzez zakup leków, witamin do zwalczania chorób pszczoł.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na wsparcie realizacji przedsięwzięć wybranych w drodze niniejszych konkursów, przeznaczone zostaną środki finansowe w ogólnej kwocie **150.000,00 zł**, z tego:

- 1) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **50.000,00 zł**;
- 2) na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – **20.000,00 zł**;
- 3) na zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – **10.000,00 zł**;
- 4) na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **20.000,00 zł**;
- 5) na zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – **10.000,00 zł**;
- 6) na zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego – **5.000,00 zł**;
- 7) na zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu – **25.000,00 zł**;
- 8) na zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – **10.000,00 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
- 2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wzorze, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów i sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4. W części III.6 Oferty „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” należy **obowiązkowo wypełnić**. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest by w części III. 6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.

5. W ofercie w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania” należy obowiązkowo wykazać **minimum 10% wkładu własnego**. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub osobowego lub rzeczowego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań nastąpi w terminie od **01.04.2024 roku** do **15.12.2024 roku** i obejmować będzie okres wskazany w umowie.
2. Podmioty, które składać będą ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Zarządem Powiatu a wyłonionym w konkursie oferentem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, iż zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Powiatu Myśliborskiego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Organizacja będzie również zobowiązana do umieszczenia logo Powiatu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych itp.
5. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Myśliborskiego.
6. Zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialny zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Myśliborskiego);
7. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 30% (oznacza, to że dany wydatek nie zwiększa się oraz nie zmniejsza o więcej niż 30%);
9. Wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 30% wymagają zgody Zarządu Powiatu w Myśliborzu i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
10. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 70% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Zarządu Powiatu w Myśliborzu oraz aneksu do umowy.
11. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
12. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:
 - wydatki inwestycyjne,
 - działalność gospodarcza,
 - zakup gruntów, lokali lub budynków,

- zakup napojów alkoholowych,
- działalność polityczna,
- pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania na które została udzielona dotacja.

13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania w danym zakresie np. jedną ofertę w zakresie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jedną w zakresie ochrony i promocji zdrowia, jedną w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, jedną w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania, jedną w zakresie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jedną ofertę w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, jedną w zakresie działalności na rzecz osób wieku emerytalnym, jedną w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.

W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym rodzaju zadania żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **22 lutego 2024 roku do godziny 14.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)” np. „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia” lub „Konkurs na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”
3. Oferty należy składać na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Formularz oferty, o którym mowa w ust 3, powinien być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego statutu oferenta (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Myśliborski nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Myśliborski nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
 - 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 4) w przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion,

nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

6. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego planu i harmonogramu, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

10. Aktualizacja kosztorysu o którym mowa w ust. 9 musi stanowić zachowanie procentowego udziału środków własnych tj. suma procentowego udziału środków własnych nie może być niższa niż deklarowana w ofercie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej składanych ofert dokonują pracownicy Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne, w szczególności:

- a) czy oferta została złożona w terminie i w miejscu określonym w dziale V 1-2;
- b) czy oferta została sporządzona na obowiązującym druku;
- c) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
- d) czy oferent złożył wymagane załączniki;
- e) czy został zapewniony wymagany wkład własny;
- g) czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu.

Oferty, które nie spełnią powyższych kryteriów zostaną odrzucone.

Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki pisarskie) mogą zostać uzupełnione w wyznaczonym terminie.

Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie zostaną odrzucone.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XII załącznika do Uchwały Nr LXVII/437/2023 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 października 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosuje następujące kryteria:

L.p.	Szczegółowe kryteria wyboru oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania – liczba gmin objęta konkursem, możliwość realizacji zadania przez podmiot, doświadczenie oferenta, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty, innowacyjność projektu, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)	6
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	3
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	2
4.	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	2
5.	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	3
6.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków, ocena wysokości wydatków)	2
7.	Jakość dotychczasowej współpracy z Powiatem Myśliborskim	2
RAZEM		20

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 40 dni od daty zakończenia naboru.

5. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawia wyniki swojej pracy (w formie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej) Zarządowi Powiatu w Myśliborzu, który podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały. Uchwała Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

6. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały co najmniej 60 % średniej liczby punktów przyznanej przez Komisję Konkursową.

7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie Powiatu Myśliborskiego www.powiatmysliborski.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatmysliborski.pl – niezwłocznie po wyborze oferty.

9. Zarząd Powiatu w Myśliborzu unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych w latach 2022-2023 oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację

W roku 2022 i 2023 przeznaczono w trybie otwartego konkursu ofert następujące dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych:

L.p.	Rodzaj zadania	Poniesione wydatki w 2022 r.	Poniesione wydatki w 2023 r.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	21.500,00 zł	40.000,00
2.	Ochrona i promocja zdrowia	10.000,00 zł	10.000,00
3.	Nauka szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	0,00 zł	5.000,00
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10.000,00 zł	17.000,00
5.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	5.000,00 zł	0,00
6.	Promocji i organizacji wolontariatu	0,00 zł	10.000,00
7.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	0,00 zł	3.000,00
Razem		46.500,00 zł	85.000,00 zł

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz,
- dane kontaktowe: Inspektora Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu:, telefon: 95 747 20 21 wew. 240, e-mail: iod@powiatmysliborski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 902) o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w

- postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;

IX Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, osoba do kontaktu: Róża Werocy tel. 095 747 20 21 wew. 233 lub e-mail: mysliborz@hotmail.pl