Załącznik nr 1 do Uchwały nr 267/923/2022

 Zarządu Powiatu z dnia 29 czerwca 2022

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

**na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej**

**pod tytułem „Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku”**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), w związku zart. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528) oraz uchwały Nr XL/274/2021 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, **Zarząd Powiatu w Myśliborzu ogłasza otwarty konkurs ofert na przebudowę budynku położonego w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 63 A (okres realizacji zadania do 30.11.2022) oraz utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D,** **w latach 2022- 2027**, **dla 30 osób** **z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu (okres realizacji zadania od 01.12.2022 do 30.11.2027).**

Konkurs skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327)

1. **Rodzaj zadania:**
	1. Przebudowa budynku położonego w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 63 A, z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu.
	2. Utworzenie i prowadzenie na terenie Powiatu Myśliborskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu D dla 30 osóbz niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu, w miejscowości Barlinek 74-320, przy ul. Gorzowskiej 63A.
2. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
	1. Na realizację zadania Powiat Myśliborski przeznaczy środki finansowe w wysokości dotacji celowej przyznanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na 2022 rok w kwocie 1.095.540 zł (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset czterdzieści złote 00/100). Dotacja w roku 2022 została podzielona na dwie części:
		1. środki finansowe z dotacji celowej, z budżetu państwa przeznaczone na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatom ustawami w kwocie 95 660 zł, z czego:

- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem nowych miejsc w ośrodku wsparcia – 75 660 zł na okres jednego miesiąca (od grudnia 2022) z przeznaczeniem na:

* utworzenie 30 nowych miejsc w kwocie 58 200 zł
* utworzenie 30 nowych miejsc o podwyższonej dotacji dla uczestników z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 17 460 zł

-wydatki na zakup dodatkowego wyposażenia – 20 000zł

2) środki finansowe z dotacji celowej, z budżetu państwa przeznaczone na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatom ustawami w kwocie 999 880 zł

* 1. W latach następnych środki finansowe na realizację w/w zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego określającej kwotę przyznanej dotacji.
1. **Zasady przyznawania dotacji**
	1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, po zawarciu umowy z wyłonionym oferentem.
	2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
	3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności
	podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
	4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
	1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
	2) racjonalne i efektywne,
	3) faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
	4) udokumentowane dowodami księgowymi.
	5. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne, niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
	6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowanie w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Myśliborskim.
2. **Termin i warunki realizacji zadania**
	1. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
	2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Barlinku funkcjonował będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. 2020  r. poz. 249).
	3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
	4. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Barlinek w terminach:
		1. przebudowa budynku, do dnia 30 listopada 2022 r.,
		2. utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D, w latach 2022- 2027, dla 30 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu (ŚDS typu D) od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2027 r.
	5. Przy planowaniu zadania w zakresie przebudowy budynku należy uwzględnić treść zawartą w Programie Inwestycji planowanej do realizacji oraz w tabeli finansowania zadania, które stanowią integralną część zawieranej umowy z wykonawcą zadania.
	6. Przy planowaniu zadania w sferze pomocy społecznej należy uwzględnić m.in.:
	 1) odpowiednie przygotowanie zawodowe realizującego zadanie,
	 2) prowadzenie dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej każdego uczestnika,

 3) dostępność usług co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji;
 4) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej, treningów umiejętności interpersonalnych, funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności spędzania wolnego czasu, poradnictwa psychologicznego, rehabilitacji ruchowej, przygotowania do aktywizacji zawodowej,
mieszkalnictwa chronionego, itp,

 5) opracowanie szczegółowo programu uwzględniającego założenia, cel, metody pracy, harmonogram zajęć, listy obecności.

* 1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze; osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami.
	2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
	publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
1. Termin i miejsce składania ofert.
	1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania
	na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert
	i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia, na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

74-300 Myślibórz

ul. Północna 15

z dopiskiem na kopercie - **„Konkurs na realizację zadania publicznego - utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku”** lub osobiście do sekretariatu PCPR w Myśliborzu, pokój 306, do dnia **26 lipca 2022** .

O zachowaniu terminu decyduje złożenie oferty (korespondencyjnie lub osobiście) do dnia **26 lipca 2022**

* 1. Ofertę należy sporządzić czytelnie tj. ręcznie lub komputerowo/maszynowo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
	2. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
	3. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujące organ właściwy do reprezentacji podmiotu.
2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
3) pełnomocnictwa i upoważnienia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dana osoba nie jest wskazania w załączonym dokumencie.

* 1. Do oferty można dołączyć:

 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadania

2) rekomendacje, recenzje i foldery potwierdzające wcześniejszą realizację zadania objętego treścią niniejszego ogłoszenia.

* 1. Do oferty można dołączyć inne załączniki mogące mieć znaczenie przy jej ocenie.
1. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.
2. Wybór oferty nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

 3. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

 4. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonana zostanie w oparciu o formularz oceny formalnej i merytorycznej oferty.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:

a) jakość wykonania zadania oraz aktualnie posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadania publiczne;

b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych, o podobnym charakterze;

c) posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, rekomendacje dla podmiotu, w tym z jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych;

d) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);

2) opis planowanych działań i budżet zadania:

a) rzetelny, realny opis planowanych działań,

b) rzetelność i realność kalkulacji kosztów.

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
	1. nie zostanie złożona żadna oferta,
	2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
3. Do uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy, szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa
Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Powiatu Myśliborskiego, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, w terminie niezwłocznym od daty podjęcia decyzji o wyborze.

# Informacja o realizacji zadania w bieżącym roku i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji.

Zarząd Powiatu podaje do wiadomości, że w latach poprzednich nie były otrzymywane przez Powiat Myśliborski od Wojewody Zachodniopomorskiego dotacje na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku nie otrzymania dotacji celowej od Wojewody Zachodniopomorskiego.
3. Informacji na temat konkursu udziela w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu pani Dyrektor Magdalena Zynda - Lis, pokój nr 306A , sekretariat tel. 95 749 77 81, wewn. 500