

UCHWAŁA NR 197/645/2021
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 5 lipca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków 2021 – 2024

Na podstawie art. 32 ust. 1 z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w związku z § 10 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XXVI/206/2020 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 października 2020 roku w sprawie przyjęcia „programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021 – 2024.

2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadania wymienionego w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Potyra



UZASADNIENIE

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021 – 2024.

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacją pozarządową lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs.

Dnia 17 czerwca 2021 roku Komisja Konkursowa nie dokonała wyboru oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Myśliborskiego w latach 2021-2024 z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021-2024.

W związku z powyższym koniecznym jest ponowne ogłoszenie otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021 – 2024.

Podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu jest konieczne i zasadne.

**Załącznik
do uchwały Nr 197/645/2021
Zarządu Powiatu w Myśliborzu
z dnia 5 lipca 2021 roku**

OGLOSZENIE O OTWARTYM KONKURSKIE OWERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), Zarząd Powiatu w Myśliborzu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu Prowadzenia Placówki opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021 – 2024 – okres realizacji zadania od dnia 01 09 2021 r. do dnia 31.08.2024 r.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku będzie zgodna z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Myśliborskiego dla tego roku. Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku waloryzacji począwszy od roku 2021, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057). **Na realizację zadania przewidziane są środki finansowe w wysokości 2.638.649,16 zł.**

2. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) szczegółową informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej, w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem załącznika do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10/2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057),
- 4) oferta musi być kompletna, podpisana przez osoby upoważnione, a każda strona oferty zaparafowana

i ponumerowana,

- 5) jeśli którykolwiek zapis wzoru nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (wpisać - nie dotyczy),
- 6) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 3) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
- 4) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej;
- 5) regulamin placówki;
- 6) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez podmiot.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony;
- 2) ocena przedstawionej szczegółowo kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 5) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych zadań publicznych podmiotowi uprawnionemu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) minimum 60% maksymalnych punktów oceny merytorycznej.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych:

„Oferta na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021 - 2024”

Osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia **do dnia 26 lipca 2021 roku.**

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, nie później niż do **10 sierpnia 2021 roku.**

Otwarty konkurs ofert oraz wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, w siedzibie organu administracji publicznej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania środków finansowych, ani po zakończeniu.

7. Szczegółowe warunki konkursu:

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 821 ze zm.);

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz.

8. Informacje ogólne:

- a) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty wymienione w art.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1027),
- b) Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
- c) Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość środków finansowych na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
- d) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
- f) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić czytelnie w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podpisującego ofertę.
- g) Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podpisującego ofertę.
- h) Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- i) Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej ofert

9. Rodzaj zadania:

- a) Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021-2024.

10. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- a) Na realizację zadania pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków” przewidziane są środki finansowe w wysokości 2.638.649,16 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku będzie zgodna z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Myśliborskiego dla tego roku. Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku waloryzacji począwszy od roku 2021, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057.).

11. Zasady przyznawania środków finansowych:

Środki przekazywane będą na zasadach określonych w umowie o powierzenie zadania publicznego, na każde dziecko w wysokości nie większej niż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce, ustalony przez Starostę Myśliborskiego w trybie określonym w art. 196 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

12. Termin i warunki realizacji zadania:

Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków- od dnia 01.09.2021r. do dnia 31.08.2024r.

Warunki realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania podmiot uprawniony powinien realizować zadanie prowadzenia placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę nad maksymalnie 14 wychowankami zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 821 ze zm.).

13. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „**Oferta na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021-2024**”.

Osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia **do dnia 26 lipca 2021 roku**.